

# FRANSKTALANDE SALES COORDINATOR

*Posted on 15 augusti, 2024*

**Company Name** Arctic Paper

**Location** Munkedal

## Job Description

Som Sales Coordinator är du länken mellan kund och bruk och du medverkar aktivt i försäljningsprocessen med god tillgänglighet, och hög service. Kunden ska känna och veta att vi på Arctic Paper alltid gör vårt yttersta. Tjänsten har ett relationsbyggande fokus och ingår i Customer Service Center, som består av ca 35 medarbetare. Du kommer att vara placerad i Munkedal, där även din närmaste chef finns. Det är därför önskvärt att du bor i närområdet eller på rimligt reseavstånd. Det finns möjlighet att arbeta på distans ett par dagar/vecka.

I uppgiften att koordinera verksamheten kommer du arbeta aktivt med order- och offerthantering gentemot mot våra kunder runt om i Europa, med stort fokus mot den franska marknaden, i samarbete med ditt team i Frankrike. Du kommer arbeta med utveckling och effektivisering av daglig verksamhet, system och arbetsmetoder samt skapa och tillhandahålla statistik, kalkyler och teknisk information.

## Din kompetens

Då vi är ett internationellt företag krävs att du hanterar såväl franska som engelska, i tal och skrift. Du skall ha god vana vid datorer och kunna kommunicera på ett gott sätt med våra kunder via telefon och mail. Det är en fördel om du arbetat i kundrelaterade system tidigare. Det är även önskvärt att du har erfarenhet av att arbeta administrativt, samt erfarenhet av service/kundkontakt.

## Du som person

Vi är ett team som arbetar tillsammans vilket kräver att du tycker om att samarbeta och hålla en hög grad av service, struktur och har en positiv inställning. Då vi har varierande grad av arbetsbelastning, måste du även ha förmåga att stundtals kunna arbeta under tidspress och vara stresstålig. Som person är du även lösningsorienterad och ansvarstagande.

Stor vikt kommer därför att läggas på dina personliga egenskaper och på att kunna smälta in i nuvarande grupp.

Vi erbjuder en tjänst med fokus på kunden i ett företag med möjligheter till både personlig och yrkesmässig utveckling.

### Låter det intressant? Välkommen med din ansökan!

Denna rekrytering hanteras av vår rekryteringspartner Moveup Consulting AB. Om du har frågor angående Arctic Paper och tjänsten vänligen kontakta Annie Sjölund på [annie.sjolund@moveup.se](mailto:annie.sjolund@moveup.se) 0733-602984.

Vi ser fram emot att få din ansökan och CV skickad till [annie.sjolund@moveup.se](mailto:annie.sjolund@moveup.se)

### Om företag

**ARCTIC PAPER S.A.** är en av de ledande tillverkarna av högkvalitativt grafiskt finpapper i Europa. Bolaget producerar bestruket och obestruket träfritt papper för kvalitetsmedvetna kunder som tryckerier, bokförlag, tidningsutgivare, reklambyråer, pappersdistributörer och förpackningsföretag.

Produktportföljen inkluderar välkända varumärken som Amber, Arctic, G-Print och Munken. I bolaget finns tre pappersbruk: Arctic Paper Munkedals, Sverige, Arctic Paper Grycksbo, Sverige, Arctic Paper Kostrzyn, Polen. Produktionskapaciteten för de tre bruken är cirka 700 000 ton papper per år. Huvuddelen säljs genom 14 av bolagets egna försäljningskontor i Europa.

Arctic Paper S.A är noterat på börsen i Warszawa sedan oktober 2009 och sedan december 2012 på NASDAQ i Stockholm.

Mer information på [www.arcticpaper.com](http://www.arcticpaper.com)

**Consultant Name** Annie Sjölund

**Consultant Number** 0733-602984

**Consultant Email** [annie.sjolund@moveup.se](mailto:annie.sjolund@moveup.se)

**Cosultant Linkdin** <https://www.linkedin.com/in/annie-sj%C3%B6lund-8997048a/>